

M.M. 17/2019	concernente la modifica del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lumino, segnatamente con l'introduzione del Titolo V "Protezione dei dati dei dipendenti comunali", della modifica dell'art. 33 "Classi di stipendio", dell'art. 51 "Congedo maternità" e dell'art. 52 "Congedo per adozione".
---------------------	---

Lumino, 1. ottobre 2019

On. Signora Presidente,
On. Signore e Signori Consiglieri,

con il presente Messaggio il Municipio di Lumino sottopone la modifica del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lumino e segnatamente:

A) Introduzione del Titolo V "Protezione dei dati dei dipendenti comunali".

Così come segnalatoci con la circolare SEL n. 20190917-10 del 17 settembre 2019, il 1. luglio 2019 sono entrate in vigore alcune modifiche del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC), fra cui quella dell'art. 39 cpv. 1 let. u, che impone ora di definire nel ROD le modalità di elaborazione dei dati per la gestione del personale e degli stipendi.

Ricordiamo che l'obbligo generale della base legale per le elaborazioni sistematiche di dati personali meritevoli di particolare protezione e per la loro accessibilità è fissato dalla Legge cantonale sulla protezione dei dati (art. 6 e 14 cpv. 3 LPDP).

Il titolo prevede i seguenti articoli:

Art. 69

Sistemi d'informazione

1 La Cancelleria comunale è responsabile dell'elaborazione dei dati necessari alla gestione del personale e degli stipendi. Essa gestisce sistemi d'informazione e di documentazione informatizzati per:

- a) la gestione delle candidature ai concorsi pubblici;
- b) la gestione e l'amministrazione del personale;
- c) se del caso l'allestimento di statistiche;
- d) se del caso evt. altre esigenze comunali;

Secondo i principi della proporzionalità i sistemi d'informazione possono in particolare contenere dati relativi alla candidatura, alla carriera professionale, alle procedure amministrative, agli stipendi, alla gestione delle presenze e assenze, compresi dati personali meritevoli di particolare protezione; sono segnatamente tali i dati relativi alla sfera familiare, allo stato di salute, alle valutazioni sulle prestazioni e sul comportamento professionali e alle procedure e sanzioni disciplinari e penali.

La cancelleria comunale garantisce la gestione e la sicurezza tecnica dei sistemi d'informazione.

Art. 70

Digitalizzazione dei documenti cartacei

La Cancelleria comunale può digitalizzare e riprendere nei sistemi d'informazione i documenti cartacei. La copia digitale del documento, con le necessarie misure di sicurezza, è presunta equivalente all'originale cartaceo. In seguito, l'originale cartaceo può essere restituito o se date le premesse distrutto.

Art. 71**Trasmissione sistematica di dati**

La Cancelleria comunale può trasmettere regolarmente, se del caso attraverso procedura di richiamo, i dati personali necessari all'adempimento dei seguenti compiti legali:

- a) al Municipio per l'espletamento delle sue competenze di legge in base alla Legge organica comunale, alle leggi settoriali e ai Regolamenti comunali;
- b) ai funzionari dirigenti e al personale espressamente designato delle unità amministrative, per gli aspetti di gestione del personale;
- c) all'Istituto di previdenza per la gestione della previdenza professionale degli assicurati;
- d) altri servizi quali la Cassa cantonale di compensazione AVS/AI/IPG e le assicurazioni sociali per infortuni e malattia in base alle specifiche esigenze comunali.

Art. 72**Trasmissione puntuale di dati**

La Cancelleria comunale può trasmettere in singoli casi dati personali ad organi pubblici o a privati se è previsto dalla legge, se sussiste una necessità per l'adempimento di compiti legali o se la persona interessata ha dato il suo consenso scritto, libero e informato.

Art. 73**Altre elaborazioni di dati**

La Cancelleria comunale può elaborare dati del personale per scopi che esulano da quelli dell'art. 69 se ciò è necessario per l'adempimento di compiti legali o a garanzia d'interessi legittimi dei dipendenti o dell'Amministrazione comunale.

Art. 74**Dati personali relativi alla salute**

1. Il medico di fiducia del dipendente è responsabile dell'elaborazione dei dati personali sulla salute dei dipendenti, in particolare quelli relativi alla valutazione della loro idoneità lavorativa e al loro accompagnamento medico.
2. Esso può comunicare al servizio responsabile dell'art. 69 unicamente le conclusioni attinenti a idoneità o inidoneità lavorativa della persona interessata, al grado, alla causa e alla durata presumibile dell'inabilità lavorativa e eventuali altre conclusioni necessarie all'assunzione e alla gestione del rapporto d'impiego.

Art. 75**Conservazione dei dati**

1. I dati dei candidati non assunti sono restituiti o con il loro consenso eliminati dopo tre mesi dal termine della procedura di assunzione, ad eccezione della lettera di candidatura e dei dati anagrafici ivi contenuti che sono conservati per un anno. Possono essere conservati oltre questo termine con il consenso scritto, libero e informato del dipendente, se ne è dato un interesse per quest'ultimo.
2. I dati personali dei dipendenti possono essere conservati per dieci anni dalla fine del rapporto d'impiego. Altri dati possono essere conservati oltre questo termine con il consenso scritto, libero e informato del dipendente.
3. Sono conservati per una durata di trent'anni dalla fine del rapporto di impiego ai fini di un'eventuale riassunzione i dati anagrafici, l'allocazione organizzativa, la funzione ricoperta, l'entrata in servizio e le mutazioni nella carriera del dipendente.
4. I dati del personale possono essere conservati in forma anonimizzata a scopo statistico e di ricerca in base alla Legge sulla protezione dei dati.

Art. 76**Disposizioni esecutive**

Il Municipio può disciplinare tramite direttiva i particolari, segnatamente i diritti e le modalità di accesso ai sistemi d'informazione, la digitalizzazione dei documenti cartacei, le modalità di conservazione e le misure di sicurezza dei dati.

Art. 77**Diritto suppletivo**

Rimangono riservate le disposizioni della LPDP del 9 marzo 1987.

Art. 78**Sorveglianza sul posto di lavoro**

1. Non è ammesso l'impiego di sistemi di sorveglianza nominativa, durevole e in tempo reale della sfera privata o personale dei dipendenti sul posto di lavoro.
2. La violazione di norme comportamentali sull'uso delle risorse informatiche, o il relativo sospetto, va constatato tramite una sorveglianza non nominativa dei dati raccolti o grazie ad indizi fortuiti.
3. È ammessa l'analisi nominativa puntuale dei dati personali raccolti tramite sistemi di sorveglianza, in caso di constatazione o di relativi sospetti concreti di violazione delle norme comportamentali secondo il cpv. 2.
4. Il responsabile della sicurezza adotta le misure tecniche e organizzative necessarie per prevenire gli abusi.
5. I sistemi di sorveglianza o di controllo, se sono necessari per altre ragioni, devono essere concepiti e disposti in modo da non pregiudicare la salute e la libertà di movimento dei dipendenti.

L'inserimento all'interno del ROD di questo nuovo titolo farà sì che gli attuali Titolo V e articoli 69-70-71-72-73 vengano modificati rispettivamente in Titolo VI e articoli 79-80-81-82-83.

B) Modifica dell'art. 33 del ROD per l'adeguamento delle classi di stipendio della funzione di Capo operaio comunale, Vicesegretario comunale e Direttore scolastico.

La modifica viene proposta per avvicinare le retribuzioni dei dipendenti del Comune di Lumino alla media regionale.

L'attuale Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lumino è frutto di una revisione totale adottata dal Consiglio comunale in data 22 ottobre 2009 e approvata dalla Sezione degli Enti locali il 7 gennaio 2010.

Una modifica successiva all'art. 33 è stata approvata dal Legislativo comunale in data 30 marzo 2015 (inserimento della funzione di Direttore scolastico) e ratificata dalla Sezione degli Enti locali il 29 maggio 2015, e da ultimo, con decisione 16 aprile 2018 del Consiglio comunale e ratificata dagli Enti locali in data 3 luglio 2018, si andava ad inserire la funzione di Contabile comunale così come la revisione dell'art. 20 concernente le supplenze interne del personale.

L'attuale classificazione degli stipendi per il Comune di Lumino si presenta come da schema seguente:

Funzione	Classe
Segretario comunale	11
Tecnico comunale (eventuale)	8
Contabile comunale	8
Direttore Istituto Scolastico	7
Vice-Segretario	6
Impiegati amministrativi	3
Operaio qualificato (o con funzione di capo operaio)	3
Operaio	2
Cuoca/o scuola infanzia	2
Inservienti	1

Di seguito la proposta di adeguamento delle forchette per gli stipendi lordi annui delle funzioni sopracitate:

Funzione	Vecchio (min/max)	Classe	Proposta (min/max)	Classe	Aumento*
Direttore scolastico	CHF 71'405.- CHF 112'677.-	7	CHF 76'312.- CHF 121'031.-	8 (+1)	+CHF 8'354.-
Vice-Segretario	CHF 66'454.- CHF 104'332.-	6	CHF 71'405.- CHF 112'677.-	7 (+1)	+CHF 8'345.-
Capo operaio	CHF 51'213.- CHF 79'175.-	3	CHF 56'369.- CHF 87'598.-	4 (+1)	+CHF 8'423.-

*annuale, riferito al massimo salariale raggiungibile dal dipendente dopo 24 anni di attività (di norma).

Di seguito si va a confrontare la nuova classificazione degli stipendi con i Comuni limitrofi, ritenuto che a seguito dell'aggregazione della Città di Bellinzona, tutti i Regolamenti dei dipendenti comunali dei precedenti 13 Comuni sono stati unificati; in tal caso, è stata confrontata la funzione equiparabile per mansioni e competenze richieste:

Funzione*	Direttore scolastico	Vicesegretario	Capo operaio
Lumino	CHF 76'312 – 121'031 (8)	CHF 71'405 – 112'677 (7)	CHF 56'369 – 87'598 (4)
Arbedo-Castione	CHF 76'312 – 129'412 (8/9)	CHF 76'312 – 121'031 (8)	CHF 56'369 – 87'598 (4)
Cadenazzo	CHF 90'887 – 146'328 (11)	CHF 81'187 – 129'412 (9)	CHF 56'369 – 87'598 (4)
Bellinzona	CHF 99'850 – 135'000 (n.d)	CHF 93'100 – 127'000 (n.d)	CHF 69'196 – 89'300 (n.d)

*il confronto tiene conto del minimo salariale della classe più bassa e del massimo salariale della classe più alta attribuibile per quella determinata funzione; tra "()" è indicata la classe corrispondente alla scala degli stipendi per i dipendenti cantonali valida per l'anno 2019.

Visto quanto sopra, si propone quindi la rivisitazione dello schema salariale all'art. 33 nel seguente modo (modifiche in grassetto corsivo):

Funzione	Classe
Segretario comunale	11
Tecnico comunale (eventuale)	8
Contabile comunale	8
Direttore Istituto Scolastico	8 (+1)
Vice-Segretario	7 (+1)
Responsabile squadra esterna (capo operaio comunale)	4 (+1)
Impiegati amministrativi	3
Operaio qualificato* (o con funzione di capo operaio)	3
Operaio manovale**	2
Cuoca/o scuola infanzia	2
Inservienti	1

*con attestato federale di capacità (AFC) per la funzione richiesta dal Municipio o analoga, come da bando di concorso

**operaio senza formazione specifica per il settore d'impiego, rispettivamente senza un attestato AFC per la funzione richiesta

Si ricorda infine che gli aumenti indicati rappresentano il massimo salariale che il dipendente può raggiungere per la determinata funzione.

A questo proposito si rileva che il dipendente di nuova assunzione percepisce, di regola, il minimo dello stipendio della sua classe e il Municipio può derogare a questo principio se il candidato, al momento dell'assunzione, dispone di una valida esperienza professionale maturata in funzione simile sia all'interno che all'esterno del Comune di Lumino.

Nella norma, il raggiungimento del massimo salariale è quindi garantito unicamente dopo 24 anni di attività in quella specifica funzione e salvo l'applicazione di provvedimenti disciplinari da parte del Municipio.

C) Modifica degli art. 51 e 52 del ROD congedo parentale e congedo per adozione.

Con risoluzione 23099 del 16 settembre 2019 il Municipio ha fatto propria la "Mozione per un congedo paternità, per una politica della famiglia moderna e rispettosa della parità di genere nel Comune di Lumino" e, ponendosi all'avanguardia rispetto a quanto sta avvenendo a livello nazionale e cantonale, propone l'introduzione di un congedo paternità di 20 giorni per la nascita o l'adozione di un figlio.

Si chiede pertanto che il Regolamento organico dei dipendenti (ROD) di Lumino venga modificato all'articolo 51 e 52 come segue (modifiche in grassetto corsivo):

Art. 51 Congedo *maternità parentale*

In caso di maternità, la dipendente ha diritto ad un congedo pagato di 16 settimane. Dopo il parto la lavoratrice ha diritto a un congedo di maternità ***ininterrotto*** di almeno 14 settimane ***che comincia al momento della nascita del figlio***. La dipendente può beneficiare in caso di parto di un congedo non pagato, totale o parziale, per un massimo di 9 mesi.

Il padre, nei primi tre mesi dopo la nascita di un figlio, ha diritto a 20 giorni di congedo pagato.

Art. 52 Congedo per adozione

In caso di adozione di bambini estranei alla famiglia, di età non superiore ai 5 anni, il dipendente, per giustificati motivi, ha diritto ad un congedo pagato fino ad un massimo di 8 settimane. ***In ogni caso, indifferentemente dall'età e dal legame di parentela, nei primi tre mesi dopo l'adozione, sono concessi 20 giorni di congedo pagato al dipendente.***

In caso di adozione, il dipendente può beneficiare di un congedo, totale o parziale, non pagato per un massimo di 9 mesi.

Il Municipio fa notare che la presente proposta di modifica del ROD si discosta leggermente da quella presentata nella "Mozione per un congedo paternità, per una politica della famiglia moderna e rispettosa della parità di genere nel Comune di Lumino". Le delimitazioni temporali introdotte vanno nella direzione di una maggiore chiarezza, a vantaggio sia dei dipendenti che del datore di lavoro e, a parere dell'Esecutivo, si adattano meglio a una realtà come quella del Comune di Lumino.

Per i motivi sopra esposti invitiamo il lodevole Consiglio Comunale a voler decretare:

1. **È approvata l'introduzione del Titolo V "Protezione dei dati dei dipendenti comunali" che prevede i seguenti articoli:**

Art. 69

Sistemi d'informazione

(Omissis).

Art. 70

Digitalizzazione dei documenti cartacei

(Omissis).

Art. 71

Trasmissione sistematica di dati

(Omissis).

Art. 72

Trasmissione puntuale di dati

(Omissis).

Art. 73

Altre elaborazioni di dati

(Omissis).

Art. 74

Dati personali relativi alla salute

(Omissis).

Art. 75

Conservazione dei dati

(Omissis).

Art. 76

Disposizioni esecutive

(Omissis).

Art. 77

Diritto suppletivo

(Omissis).

Art. 78

Sorveglianza sul posto di lavoro

(Omissis).

Contestualmente all'inserimento all'interno del ROD di questo nuovo titolo gli attuali Titolo V e articoli 69-70-71-72-73 verranno modificati rispettivamente in Titolo VI e articoli 79-80-81-82-83.

2. **È approvata la seguente modifica dell'art. 33 "Classi di stipendio" del Regolamento organico per i dipendenti comunali del 22 ottobre 2009:**

Art. 33 Classi di stipendio
“...” (invariato)

Funzione	Classe
Segretario comunale	11
Tecnico comunale	8
Contabile comunale	8
Direttore Istituto Scolastico	8
Vice-Segretario	7
Responsabile squadra esterna (capo operaio comunale)	4
Impiegati amministrativi	3
Operaio qualificato*	3
Operaio manovale**	2
Cuoca/o scuola infanzia	2
Inservienti	1

*con attestato federale di capacità (AFC) per la funzione richiesta dal Municipio o analoga, come da bando di concorso

**operaio senza formazione specifica per il settore d'impiego, rispettivamente senza un attestato AFC per la funzione richiesta

“...” (invariato)

3. Sono approvate le seguenti modifiche degli articoli 51 “Congedo maternità” e 52 “Congedo per adozione” del Regolamento organico per i dipendenti comunali del 22 ottobre 2009:

Art. 51 Congedo maternità parentale

In caso di maternità, la dipendente ha diritto ad un congedo pagato di 16 settimane. Dopo il parto la lavoratrice ha diritto a un congedo di maternità **ininterrotto** di almeno 14 settimane **che comincia al momento della nascita del figlio**. La dipendente può beneficiare in caso di parto di un congedo non pagato, totale o parziale, per un massimo di 9 mesi.

Il padre, nei primi tre mesi dopo la nascita di un figlio, ha diritto a 20 giorni di congedo pagato.

Art. 52 Congedo per adozione

In caso di adozione di bambini estranei alla famiglia, di età non superiore ai 5 anni, il dipendente, per giustificati motivi, ha diritto ad un congedo pagato fino ad un massimo di 8 settimane. **In ogni caso, indifferentemente dall'età e dal legame di parentela, nei primi tre mesi dopo l'adozione, sono concessi 20 giorni di congedo pagato al dipendente.**

In caso di adozione, il dipendente può beneficiare di un congedo, totale o parziale, non pagato per un massimo di 9 mesi.

4. Le modifiche entrano in vigore con effetto 1° gennaio 2020 riservata la ratifica da parte del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Con i migliori saluti.

Per il Municipio di Lumino:

Il Sindaco:

Il Segretario a.i.:

Dr. Curzio De Gottardi

Floriano Righetti

Scala stipendi

Risoluzione municipale licenziamento M.M.: 23143 del 30 settembre 2019.

Proposta Commissione Consiglio comunale: Gestione e Petizioni.

SCALA STIPENDI

Valida dal 1° gennaio 2019

Stipendio annuo e mensile (1/13) secondo classe e aumento



Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sezione delle risorse umane
Ufficio degli stipendi e delle assicurazioni

CLASSE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	40610	41955	43300	44645	45990	47067	48143	49219	50295	51371	52268	53165	54062	54958	55855	56752	57350	57948	58546	59144	59741	60339	60937	61535	62133
2	45963	47509	49054	50600	52145	53382	54618	55855	57091	58328	59358	60388	61419	62449	63479	64510	65196	65983	66770	67557	68344	69131	69918	70705	70692
3	51213	52960	54708	56455	58203	59601	60999	62397	63795	65194	66359	67524	68689	69854	71019	72184	72961	73738	74515	75292	76068	76845	77621	78398	79175
4	56369	58321	60273	62225	64177	65738	67299	68861	70422	71984	73285	74586	75887	77188	78490	79791	80658	81526	82393	83261	84128	84996	85863	86731	87598
5	61446	63623	65800	67977	70154	71895	73637	75379	77120	78862	80313	81765	83216	84667	86119	87570	88537	89505	90473	91440	92408	93375	94343	95310	96278
6	66454	68821	71188	73555	75922	77817	79711	81605	83499	85393	86971	88549	90128	91706	93284	94863	95915	96967	98019	99071	100124	101176	102228	103280	104332
7	71405	73985	76564	79144	81723	83787	85850	87914	89978	92041	93761	95481	97200	98920	100640	102359	103506	104652	105799	106946	108092	109238	110384	111531	112677
8	76312	79107	81902	84697	87492	89728	91964	94200	96436	98672	100535	102398	104262	106125	107988	109851	111094	112336	113578	114820	116062	117305	118547	119789	121031
9	81187	84201	87215	90229	93243	95654	98066	100477	102888	105299	107309	109318	111328	113337	115346	117356	118695	120035	121374	122714	124054	125393	126733	128072	129412
10	86041	89279	92516	95753	98990	101580	104170	106760	109350	111940	114098	116256	118414	120572	122730	124888	126328	127766	129205	130644	132083	133522	134961	136399	137838
11	90887	94352	97817	101282	104747	107520	110292	113064	115836	118608	120918	123228	125538	127848	130158	132468	134008	135548	137088	138628	140168	141708	143248	144788	146328
12	95737	99400	103063	106727	110390	113320	116250	119180	122112	125043	127485	129927	132369	134812	137254	139696	141324	142952	144580	146208	147836	149465	151093	152721	154349
13	100602	104465	108329	112192	116056	119146	122237	125328	128418	131509	134085	136660	139236	141811	144387	146963	148680	150397	152114	153831	155548	157265	158982	160699	162416
14	105495	109561	113627	117693	121759	125011	128264	131517	134770	138022	140723	143444	146154	148865	151575	154286	156093	157900	159707	161514	163322	165129	166936	168743	170550
15	110427	114699	118970	123241	127513	130930	134347	137764	141181	144598	147446	150294	153141	155989	158836	161684	163582	165480	167378	169276	171174	173072	174970	176868	178766
16	115411	119692	123973	128254	132535	136916	140900	144884	148868	152852	154240	157227	160214	163200	166187	169174	171165	173156	175147	177139	179130	181121	183112	185104	187095
17	120459	125152	129845	134538	139231	142985	146739	150493	154247	158001	161131	164260	167388	170517	173646	176774	178860	180945	183031	185117	187203	189288	191374	193460	195545
18	125583	130493	135403	140313	145222	149150	153078	157006	160934	164862	168136	171409	174682	177955	181229	184502	186684	188866	191049	193231	195413	197595	199777	201960	204142
19	130794	135926	141058	146189	151321	155427	159532	163638	167743	171849	175270	178691	182112	185534	188955	192376	194657	196938	199219	201499	203780	206061	208342	210623	212903
20	136105	141464	146823	152182	157541	161829	166116	170403	174691	178978	182551	186123	189696	193269	196842	200414	202796	205178	207560	209942	212324	214705	217087	219469	221851